

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«ЗУБОВО-ПОЛЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

п. Школа тракторных бригадиров ул. Садовая д.2
т. (8-834-58)-2-22-25, т.факс (8-834-58)-2-21-42 e-mail: techn.agrar.ZP@e-mordovia.ru
<http://texnikumzp.ucoz.ru/>

Утверждаю
Директор ГБНОУ РМ «Зубово-Полянский
аграрный техникум»
Сидоров Д.П.

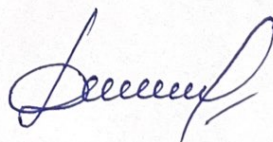


**ПЛАН РАБОТЫ
службы содействия трудоустройству выпускников
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание, ведение и обновление базы данных по трудоустройству выпускников	в течение учебного года	Рыбкина Л.И. преподаватель
2	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение учебного года	классные руководители
3	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР, классные руководители выпускных групп
4	Подготовка информации на запросы вышестоящих организаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по УПР
5	Заключение договоров о целевом обучении студентов техникума	в течение учебного года	Зам. директора по УПР
6	Анкетирование студентов выпускных курсов о намерениях по дальнейшему трудоустройству или обучению	февраль	Казеева Л.В. педагог психолог
7	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	февраль.	Казеева Л.В. педагог психолог
8	Составление индивидуальных перспективных планов трудоустройства студентов выпускных и предвыпускных курсов	в течение учебного года	классные руководители
9	Персональная работа с выпускниками с целью их трудоустройства по полученной специальности	в течение учебного года	классные руководители
10	Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требо-	в течение учебного года	классные руководители

	ваниях, предъявляемых к соискателю рабочего места		
11	Оформление информационного стенда по вопросам трудоустройства	в течение учебного года	классные руководители
12	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов	в течение учебного года	Мастер п/о
13	Проведение профориентационных мероприятий в техникуме для студентов (презентаций учебных заведений, организаций работодателей)	при необходимости по согласованию	классные руководители
14	Сотрудничество с ГКУ РМ «Центром занятости населения» на основе соглашения о социальном партнёрстве.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР
15	Обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в коллективе)	в течение учебного года	Преподаватели спецдисциплин, классные руководители.
16	Организация информирования студентов по вопросам участия в ЕГЭ, необходимого для дальнейшего поступления в ВУЗы	в течение учебного года	Учебная часть
17	Сбор информации о вакансиях работодателей, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по УПР
18	Предложение имеющихся запросов студентам выпускных курсов	в течение учебного года	Зам. директора по УПР
19	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	по запросам выпускников	Зам. директора по УПР
20	Подготовка отчёта о работе службы содействия трудоустройству выпускников	июнь	Зам. директора по УПР

Зам. директора по УПР



Дегаева Н.В.