

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
Руководителя Администрации Главы
Республики Мордовия и Правительства
Республики Мордовия, председатель Совета
по защите информации при Правительстве
Республики Мордовия



А.А. Богатов

« 16 » 12 2021 года

Одобрены на заседании Совета 15 декабря 2021 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по переходу исполнительных органов государственной власти
Республики Мордовия и органов местного самоуправления в Республике
Мордовия на использование отечественного офисного программного
обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного
обеспечения

г. Саранск 2021

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по переходу исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия (далее – ИОГВ Республики Мордовия) и органов местного самоуправления в Республике Мордовия (далее – ОМСУ в Республике Мордовия) на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения (далее – Методические рекомендации), руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», разработаны в целях реализации плана перехода государственных органов Республики Мордовия на использование преимущественно отечественного программного обеспечения в период до 2024 года, утвержденного распоряжением Правительства Республики Мордовия от 27 ноября 2020 г. № 801-Р. (далее – План перехода).

2. Методические рекомендации направлены на оказание методической помощи ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия при переходе на использование отечественного офисного программного обеспечения.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации к офисному программному обеспечению относятся операционная система, коммуникационное программное обеспечение, офисный пакет, почтовые приложения, органайзер, средства просмотра, интернет-браузер, редактор презентаций, табличный редактор, текстовый редактор, программное обеспечение файлового менеджера, справочно-правовая система, программное обеспечение системы электронного документооборота и средства антивирусной защиты.¹

Офисное программное обеспечение состоит из автономного и (или) сетевого программного обеспечения и клиентского программного обеспечения. Офисное программное обеспечение может представлять собой совокупность взаимосвязанных программных продуктов, соответствующих классификатору программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии.¹

¹ Пункт 3 постановления Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и баз данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных».

4. Офисное программное обеспечение обеспечивает работу пользователей на персональных электронных вычислительных машинах и автоматизированных рабочих местах пользователей без подключения к локальным вычислительным сетям и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме, создания, доступа, обработки, хранения и удаления электронных документов («облачная» технология), и (или) с использованием локальных вычислительных сетей доступа пользователей к программному обеспечению, установленному на серверном оборудовании.²

II. Переход ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия на использование отечественного офисного программного обеспечения

5. При переходе ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется обеспечить совокупность процессов, действий и организационно-технических мероприятий, осуществляемых ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия и связанных с заменой ранее закупленного и используемого ими офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств (далее – иностранное офисное программное обеспечение), на отечественное офисное программное обеспечение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, с учетом запрета на допуск иностранного офисного программного обеспечения для целей закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.³

6. В целях организации эффективного перехода ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется определить решением ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия работника, занимающего должность не ниже заместителя

² Пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и баз данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

руководителя ИОГВ Республики Мордовия и не ниже заместителя руководителя ОМСУ в Республике Мордовия, ответственного за переход ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия на использование отечественного офисного программного обеспечения.

7. ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия рекомендуется внести изменения в программы и (или) иные документы, предусматривающие среднесрочные и долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации на период до 2024 года включительно и последующие периоды, относящиеся к установленной сфере ведения ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия, предусмотрев включение положений и (или) мероприятий, направленных на приоритетное использование российских информационно-коммуникационных технологий, в том числе положений и (или) мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения.

8. Переход ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется осуществлять с использованием программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, и соответствующего дополнительным требованиям к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. № 325 (далее – Дополнительные требования).

9. По решению ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия для предоставления офисного программного обеспечения пользователям по «облачной» технологии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд⁴, может быть использована иная внешняя программно-аппаратная и телекоммуникационная инфраструктура, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации о защите информации⁵, о защите персональных данных⁶ и о связи⁷, а также обеспечивающая предоставление пользователям офисного программного обеспечения с применением «облачной» технологии.

⁴ Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

⁵ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

⁶ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

⁷ Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

10. Переход на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется осуществлять в отношении:

– иностранного офисного программного обеспечения и (или) офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения, ранее установленного и используемого по решению ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия;

– офисного программного обеспечения, планируемого к приобретению ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия;

– новых версий офисного программного обеспечения и (или) его отдельных компонентов и (или) программных модулей, исключительные права и (или) права на использование которых возникают на основании заключаемых ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия договоров и (или) соглашений о технической поддержке и (или) эксплуатации (обеспечении функционирования) программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов, на которых установлено и (или) функционирует офисное программное обеспечение.

11. В случае планирования использования свободного программного обеспечения при переходе на использование отечественного офисного программного обеспечения, рекомендуется использовать свободное программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, и соответствующего Дополнительным требованиям.

III. Планирование перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения

12. Планирование перехода ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется осуществлять на основе планов мероприятий (планов-графиков), формируемых ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия.

13. План мероприятий (план-график) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется сформировать на период до 2024 года.

14. Утвержденные ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия планы мероприятий (планы-графики) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, не содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера, рекомендуется размещать на официальном

сайте ИОГВ Республики Мордовия или официальном сайте ОМСУ в Республике Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Подготовка и утверждение планов мероприятий (планов-графиков) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны или иной информации ограниченного доступа.

16. В план мероприятий (план-график) рекомендуется включать организационно-технические мероприятия, направленные на организацию работы по обеспечению перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, с учетом использования методических рекомендаций на планируемый период в отношении каждого типа офисного программного обеспечения.

17. В целях обеспечения эффективного планирования перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения ИОГВ Республики Мордовия и ОМСУ в Республике Мордовия рекомендуется, в том числе:

- провести анализ использования офисного программного обеспечения в целях определения использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения;

- провести анализ текущих сроков амортизации, используемых на момент планирования персональных электронных вычислительных машин, иных средств вычислительной техники и периферийных устройств, анализ срока действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроков полезного использования нематериальных активов в отношении используемого на момент планирования офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения;

- провести анализ используемого в ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия прикладного программного обеспечения информационных систем, в том числе с точки зрения применяемых в них технологий обработки данных, в том числе электронных документов, отчетных и иных форм, форматов и расширений электронных документов;

- при переходе на использование отечественного офисного программного обеспечения сформировать перечень мероприятий, направленных на модернизацию прикладного программного обеспечения

информационных систем, а также при необходимости модернизации вычислительной и периферийной инфраструктуры, провести оценку требуемых временных и финансовых ресурсов для реализации указанных задач;

– провести анализ существующих планов закупки офисного программного обеспечения, в том числе закупки прав на использование офисного программного обеспечения и закупки технической поддержки (обновлений) офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения, на последующие периоды, и провести их корректировку с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения и формируемой системы целевых показателей, а также соответствующих им индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения.

18. Рекомендуемая форма плана мероприятий по организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2024 года, приведены в приложении № 1 к методическим рекомендациям.

19. Рекомендуемая форма плана-графика перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2024 года, а также рекомендованные показатели эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения приведены в приложении № 2 к методическим рекомендациям.

20. В случае если при подготовке плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2024 года ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия принимается решение о переходе на использование отечественного офисного программного обеспечения путем использования офисного пакета, в плане мероприятий (плана-графике) в качестве наименования типа офисного программного обеспечения рекомендуется указывать «офисный пакет» с перечислением типов офисного программного обеспечения, функциональность которых обеспечивается офисным пакетом.

21. Иные типы офисного программного обеспечения, функциональность которых не обеспечивается офисным пакетом, рекомендуется указывать в плане мероприятий (плана-графике) отдельно с установлением по каждому из них целевых показателей и соответствующих им индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в соответствии с методическими рекомендациями.

22. При переходе на использование отечественного офисного программного обеспечения, в случае невозможности выполнения перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется подготовить обоснование невозможности выполнения рекомендованных показателей эффективности, содержащее в том числе:

– сведения о плановых сроках достижения целевых показателей и индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения), с указанием ежегодных показателей и индикаторов перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения (нарастающим итогом).

IV. Заключительные положения

23. При переходе ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется достижение ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия показателей и соответствующих значений индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения не ниже значений, указанных в приложении № 1 к Методическим рекомендациям.

24. В целях эффективного перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения рекомендуется организовать мониторинг хода реализации утвержденных планов мероприятий (планов-графиков) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения.

25. ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия рекомендуется предусмотреть реализацию мероприятий, направленных на обучение работников ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия с целью формирования у работников необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения.

26. ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия рекомендуется при необходимости в целях обеспечения эффективного перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения переработать утвержденные ранее планы мероприятий (планы-графики) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в соответствии с Методическими рекомендациями.

27. ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия в целях обеспечения перехода на использование отечественного офисного

программного обеспечения рекомендуется до конца 2021 года внести изменения в правовые акты ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота, а также устанавливающие требования к элементам информационно-технологической инфраструктуры ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия, в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы, операторами либо государственными заказчиками по созданию, развитию и обеспечению функционирования которых являются ИОГВ Республики Мордовия или ОМСУ в Республике Мордовия, в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям - правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении.

28. В целях обеспечения комплексного подхода по обеспечению перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения:

– ИОГВ Республики Мордовия рекомендуется организовать в подведомственных им организациях работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в период до 2024 года включительно, в том числе путем утверждения подведомственными ИОГВ Республики Мордовия организациями соответствующих планов мероприятий (планов-графиков) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения;

– ОМСУ в Республике Мордовия рекомендуется организовать в подведомственных им организациях работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в период до 2024 года включительно, в том числе путем утверждения подведомственными ОМСУ в Республике Мордовия организациями соответствующих планов мероприятий (планов-графиков) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения.



И.А. Волков

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям по переходу исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления в Республике Мордовия на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения

План мероприятий

по организации перехода

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, организации, подведомственной исполнительному органу государственной власти Республики Мордовия, органа местного самоуправления в Республике Мордовия, организации, подведомственной органу местного самоуправления в Республике Мордовия)

на использование

отечественного офисного программного обеспечения на период до 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры органов исполнительной власти Республики Мордовия в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением			
2.1.			
2.2.			

2.3.			
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода органов исполнительной власти Республики Мордовия на использование отечественного офисного программного обеспечения			
3.1.			
3.2.			
3.3.			
4. Иные мероприятия			
4.1.			
4.2.			
4.3.			

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям по переходу исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления в Республике Мордовия на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения

ПЛАН-ГРАФИК

перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2024 года

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, организации, подведомственной исполнительному органу государственной власти Республики Мордовия, органа местного самоуправления в Республике Мордовия, организации, подведомственной органу местного самоуправления в Республике Мордовия)

№ п/п	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор,	Доля отечественного офисного	не менее 20%	не менее 50%	не менее 80%	100%

	редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %				
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного	не менее 20%	не менее 40%	не менее 60%	100%

		обеспечения, установленного и используемого в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %				
3.	Почтовые приложения ⁸	Доля пользователей в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, использующих отечественное офисное программное	не менее 20%	не менее 50%	не менее 80%	100%

⁸ Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета

		обеспечение, от общего числа пользователей, %				
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	100%	100%	100%	100%
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 30%	не менее 60%	не менее 80%	100%

6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	100%	100%	100%	100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 20%	не менее 50%	не менее 80%	100%