**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**«ЗУБОВО-ПОЛЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**п. Школа тракторных бригадиров ул. Садовая д.2**

**т. (8-834-58)-2-22-25, т.факс (8-834-58)-2-21-42 е-mail:** **techn.agrar.ZP@e-mordovia.ru**

**http://texnikumzp.ucoz.ru/**

|  |
| --- |
|  |

Утверждено

приказом директора ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум» от «23» апреля 2025 г. №53 (приложение к приказу)

# Положение о Центре карьеры

# ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум»

1. **Общие положения.**

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум».

Центр карьеры ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум» – структурное подразделение ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум», реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум» (далее соответственно – Центр, ЦК ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум»).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05), Устав ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум».

Центр карьеры работает во взаимодействии с БЦК Республики Мордовия по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК Республики Мордовия, является руководитель Центра карьеры.

# Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦК ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум»:

* + взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум»;
	+ обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
	+ создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
	+ создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
	+ подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
	+ организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
	+ сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
	+ проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами Центра карьеры ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум» являются:

1. аналитическое:
	* проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
	* проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
	* развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
	* сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.
2. информационное:
	* формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
	* информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
	* консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
	* предоставление БЦК Республики Мордовия информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).
3. организационное.
	* формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
	* формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети

«SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети

«SkillsNet» при необходимости;

* + создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
	+ оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
	+ организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
	+ отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
	+ обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
	+ организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
	+ организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
	+ реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;
	+ участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
	+ оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум» содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
	+ проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
	+ оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
	+ иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум».

# Организация деятельности Центра карьеры

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум» и настоящим Положением.

Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

# Управление Центром и контроль его деятельности

Руководителем Центра является работник ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум», назначаемый приказом директора ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум», осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум».

Рекомендуемая структура Центра карьеры: руководитель Центра карьеры, специалист содействия трудоустройству, специалист профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог.

Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра обеспечивает:

* сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
* проведение работы по совершенствованию Центра;
* выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
* рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
* контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные

сроки;

* составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра. Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:
* взаимодействие с партнерами Центра;
* формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
* подбор вакансий с учетом индивидуального запроса. Специалист профориентации обеспечивает:
* составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
* групповые тренинги, индивидуальную работу;
* организацию экскурсий по профориентации.
	+ Педагог-психолог обеспечивает:
	+ проведение психологических консультаций, бесед;
	+ проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
	+ оказание психологической помощи;

 проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к.

# Ответственность и права сотрудников Центра

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

* + организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на

Центр;

* + организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов,

ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

* + обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
	+ соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры имеет право:

* + действовать от имени ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум», представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
	+ на получение от всех структурных подразделений ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум» информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
	+ осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ПОО, иными локальными нормативными актами ПОО.

Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум» и другими нормативными документами ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум».

Сотрудники Центра карьеры имеют право:

* + пользоваться имеющейся в ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум» учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ПОО для осуществления своей профессиональной деятельности;
	+ вносить предложения руководству ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум» о совершенствовании работы Центра;
	+ знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум», касающимися их деятельности Центра;
	+ получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
	+ готовить документацию по направлениям деятельности Центра. Сотрудники Центра карьеры обязаны:
	+ отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

# Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум».

Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Техникума во главе с членами Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

# Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум» и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ РМ «Зубово-Полянский аграрный техникум».

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ПОО.